

# 입 사 지 원 서

사 진

성 명	(한 글)
	(한 자)
주민등록번호	
연 령	만 세

구 분	
①응시분야	
②희망연봉	
E-mail	

주민등록 주소		전화 번호	(유선) (무선)
현 주소		전화 번호	(유선) (무선)

학 력 사 항	③졸업일	출신학교	단과대학	전공학과	④평 점	⑤비 고	
	세부전공						

병역/신체	병역구분			⑥ 면제사유		
	군 별	복무기간		~	병과	계급
	신장	cm	체중	kg	시력	좌 ( ) 우 ( )

특 기 사 항	특수자격 및 면허	등급	⑦ 외국어	영 어	점(응시명)	취미·특기
				일 어		교내과외활동
				중국어		사회봉사활동
			종 교		⑧ 보훈여부	

가 족 사 항	관 계	성 명	연 령	학 력	근 무 처	직 위	동거여부
	가족관계						

(입사지원서 계속)

경 력 사 항	㉑ 근무처	㉒ 직급	㉓ 근무기간 (년.월.일)		㉔ 연봉	㉕ 사직사유	
	기간(년.월.일)	부서명	직급	㉖ 담당업무 (간략한 기술)			

본 지원서의 기재내용은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

20   년   월   일   지원자

서명

(입사지원서 계속)

## 자 기 소 개 서

담당업무에 대한 지식 / 경험 / 기여도 ( 근무이력 상세기술 요망 )

지원동기

기타사항 (성격, 입사가능시기 등)

# 입사지원서 작성요령

- ① 응시분야 : 채용공고의 모집분야 기재
- ② 희망연봉 : 본인의 희망연봉을 기재 (OO천원, 당사규정, 협의 등)
- ③ 졸업일 : 해당 학력 졸업년월을 기재
- ④ 평점 : 해당학력의 평점/총점 기재 ( 3.8/4.5, 3.0/4.0 등)
- ⑤ 비고 : 해당사항만 남기고 나머지는 삭제

## ※ 편입의 경우 기재요령

### ○ 2년제 → 4년제

00년 00월 00(전문)대학 00학과 졸업

00년 00월 00대학교 00학과 편입

00년 00월 00대학교 00학과 졸업

### ○ 4년제 → 4년제

00년 00월 00대학교 00학과 입학

00년 00월 △△대학교 △△학과 졸업

- ⑥ 면제사유 : 병역면제사유나 26개월 미만 복역시 사유 기재
- ⑦ 외국어 : 영어(토익, 토플, 텡스), 일어(JPT, JLPT), 중국어(HSK) 등의 응시명과 점수 기재
- ⑧ 보훈여부 : 해당사항만 남기고 삭제 (미기재시 비대상으로 간주)
- ⑨ 근무처 : 근무처를 최근순으로 기재
- ⑩ 직급 : 해당 근무처에서의 최종 직급(직위) 기재 - 대리, 과장, 선임, 책임 등
- ⑪ 근무기간 : 해당 근무처의 근무기간을 년월일로 정확히 기재
- ⑫ 연봉 : 해당 근무처의 최종연봉 수준 - 고정급 기준
- ⑬ 사직사유 : 해당 근무처를 사직한 사유 기재
- ⑭ 담당업무 : 해당 근무처에서 수행한 업무 / 직무를 간략하게 기술